

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 221 Красноармейского района Волгограда»  
(МОУ Детский сад № 221)

400022, г. Волгоград, ул. Водников – 8,  
Тел./факс: 8(8442)61-99-63, E-mail: dou221@volgadmin.ru  
ИНН/КПП 3448027709/344801001 ОГРН 1033401198710, ОКПО 53576837

Принято:  
На собрании Совета МОУ  
Детский сад № 221  
Протокол № 1  
От «11» января 2021 г.

Утверждаю  
Заведующий

МОУ Детский сад № 221

 Л.Н. Гончарова

«11» января 2021 г.

Введено в действие приказом  
заведующего муниципального  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 3221  
Красноармейского района Волгограда»  
«11» января 2021 г. № 42 - ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ 01-05/ 61

### о Комиссии по контролю за организацией питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 221 Красноармейского района Волгограда»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 221 Красноармейского района Волгограда» (далее — Учреждение) в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;

1.2. Комиссия по контролю за организацией питания — коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях охраны здоровья детей при осуществлении деятельности по их воспитанию, обучению, развитию и оздоровлению, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Комиссии по контролю за организацией питания входят администрация, специалисты Учреждения и родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения Комиссии по контролю за организацией питания рассматриваются на Совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

#### 2. Основные задачи Комиссии по контролю за организацией питания

2.1. Основными задачами Комиссии по контролю за организацией питания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по контролю за реализацией требований к устройству, содержанию и организации режима питания в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений реализации организации питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в Учреждении;
- составление плана контроля по организации питания в Учреждении;
- координация действий работников пищеблока, помощников воспитателей и педагогического коллектива Учреждения по вопросам соблюдения СанПиН 2.3/2.4.3590-20

### **3. Функции Комиссии по контролю за организацией питания**

#### **3.1. Комиссия по контролю за организацией питания Учреждения:**

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися охраны здоровья и питания детей при осуществлении деятельности по их воспитанию, обучению, развитию и оздоровлению;
- изучает основные направления Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их осуществлению;
- заслушивает вопросы, касающиеся осуществления и организации питания в Учреждении (группах);
- обсуждает проблемы создания условий по организации питания в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в Учреждении (группах);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по организации питания;
- осуществляет контроль за организацией питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- принимает решение об оказании помощи, направленной на совершенствование условий организации питания в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в Учреждении.

### **4. Права Комиссии по контролю за организацией питания**

#### **4.1. Комиссия по контролю за организацией питания имеет право:**

- требовать выполнения выявленных в ходе контроля не соответствий СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по организации питания.

#### **4.2. Каждый член Комиссии по контролю за организацией питания имеет право:**

- потребовать обсуждения на Совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании Учреждения любого вопроса, входящего в его компетенцию.

### **5. Ответственность Комиссии по контролю за организацией питания**

#### **5.1. Комиссия по контролю за организацией питания несет ответственность:**

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и настоящего положения.

### **6. Делопроизводство Комиссии по контролю за организацией питания**

6.1. Заседания Комиссии по контролю за организацией питания оформляются протоколом.

#### **6.2. В книге протоколов фиксируются:**

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию по контролю за организацией питания;
- предложения, рекомендации и замечания Комиссии по контролю за организацией питания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии по контролю за организацией питания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Комиссии по контролю за организацией питания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Комиссии по контролю за организацией питания хранится в делах Учреждения 3 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

6.7. Контроль комиссии по организации питания оформляется актом, фиксируется в журнале специального образца.

Положение разработано заведующим Л.Н. Гончаровой *ЛН*

Срок действия: до введения нового.